
Rātsupītes 1 k-1, Rīga, LV-1067, Latvija
Reģ. Nr.181002, PVN Nr. LV90002120158
Tālrunis: +371 67808200, fakss +371 67442407, www.biomed.lu.lv, E-pasts: bmc@biomed.lu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

APSTIPRINĀTS

ar Latvijas Biomedicīnas pētījumu un studiju centra
direktora

2025.gada 24.oktobra rīkojumu Nr.1-16/19

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTAS LATVIJAS ZINĀTNISKO INSTITŪCIJU PĒTNIEKU VIZĪTES UZ EIROPAS MOLEKULĀRĀS BIOLOĢIJAS LABORATORIJAS LABORATORIJĀM UN CENTRIEM

Vispārīgie jautājumi

1. “Kārtība kādā tiek organizētas Latvijas zinātnisko institūciju pētnieku vizītes uz Eiropas molekulārās bioloģijas laboratorijas laboratorijām un centriem Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 1.1.1.5/3/24/I/006 “Latvijas pētniecības potenciāla attīstība, stiprinot Latvijas Biomedicīnas pētījumu un studiju centra integrāciju Eiropas infrastruktūrās un zinātniskajos tīklos” ietvaros” (turpmāk – Noteikumi) izstrādāta saskaņā ar:
 - 1.1. starp APP “Latvijas Biomedicīnas pētījumu un studiju centru” (turpmāk – BMC) un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru noslēgto vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 1.1.1.5/3/24/I/006 “Latvijas pētniecības potenciāla attīstība, stiprinot Latvijas Biomedicīnas pētījumu un studiju centra integrāciju Eiropas infrastruktūrās un zinātniskajos tīklos” (turpmāk – Projekts) īstenošanu;
 - 1.2. pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2024.gada 16.decembrī saskaņoto “Eiropas molekulārās bioloģijas laboratorijas (EMBL) Latvijas nacionālā kontaktpunkta rīcības plānu”.
2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizētas Latvijas zinātnisko institūciju pētnieku vizītes uz Eiropas molekulārās bioloģijas laboratoriju (turpmāk – EMBL).
3. Noteikumu ietvaros par vizītēm tiek uzskatītas klātienes vizītes kādā no EMBL laboratorijām vai centriem, kas ietver:
 - 3.1. dalību EMBL mācībuursos, nodrošinot piekļuvi augsta līmeņa apmācībām;
 - 3.2. īstermiņa vizītes pie zinātniskajām grupām EMBL centros ar mērķi iesaistīties konkrētās pētniecības aktivitātēs;

3.3. tehnoloģiskās vizītes uz EMBL infrastruktūras centriem, lai iegūtu pieredzi un prasmes modernu tehnoloģiju un servisu izmantošanā.

4. Noteikumu ietvaros par pētnieku tiek uzskatīts Latvijas zinātniskajās institūcijās nodarbināts pētnieks (zinātniskais personāls) – zinātnieks (persona, kura veic zinātnisko darbību un kura ieguvusi zinātnisko kvalifikāciju – doktora zinātnisko grādu) un profesionālis ar akadēmisko grādu vai augstākās izglītības diplomu, kas nodarbojas ar fundamentāliem vai lietišķiem pētījumiem, kā arī eksperimentālo pētniecību, lai iegūtu jaunas zināšanas, ražojumus, procesus, metodes un sistēmas.
5. Noteikumu 3.punktā noteiktajām vizītēm finansējums pieejams līdz tiek īstenotas EMBL Latvijas nacionālā kontaktpunkta plānā noteikto vizīšu skaits.

Vizītes pieteikuma iesniegšana

6. Latvijas zinātnisko institūciju pētnieks (turpmāk - vizītes pieteicējs) nosūta pieteikumu vizītei EMBL (turpmāk – pieteikums) brīvā formā uz e-pasta adresi bmc@biomed.lu.lv vai iesniedz papīra formā BMC Projektu un attīstības daļā. Pieteikumā norāda vārdu, uzvārdu, amatu, pārstāvēto zinātnisko institūciju, vizītes mērķi, plānoto ilgumu, paredzētas izmaksas un finansējuma avotus, ja izmaksas daļēji plānots segt no sinerģiskiem projektiem.
7. BMC darbinieki kā EMBL nacionālā kontaktpunkta pārstāvji 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē, vai pieteikumā sniegtā informācija ir pilnīga pieteikuma izskatīšanai pēc būtības. Ja pieteikuma izvērtēšanai ir nepieciešama papildus informācija, pieteicējam tiek nosūtīta elektroniska pasta vēstule ar lūgumu iesniegt papildus nepieciešamo informāciju.
8. Ja pieteikumā sniegta informācija ir pilnīga, BMC darbinieki 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu un izdevumu segšanu no Projekta līdzekļiem vai pieteikuma noraidīšanu.
9. Pieteikums tiek noraidīts šādos gadījumos:
 - 9.1. Vizītes mērķis neatbilst Noteikumu 3.punktā noteiktajam.
 - 9.2. Pieteikuma iesniedzējs neatbilst Noteikumu 4.punktā noteiktajam.
 - 9.3. Ir sasniegts attiecīgajā kalendārajā gadā plānoto vizīšu skaits.
 - 9.4. Nav pietiekams finansējums vizītes izdevumu segšanai.
 - 9.5. Citi iemesli, ja tie ir objektīvi pamatoti un nerāda nevienlīdzīgu attieksmi pret vizītes pieteicējiem.
10. BMC darbinieki ar elektroniska pasta vēstuli informē vizītes pieteicēju par savu lēmumu, norādot 9.punktā minēto pamatojumu, ja pieteikums tiek noraidīts.
11. Vizītes pieteicējam ir tiesības atkārtoti iesniegt precizētu pieteikumu, kas tiks atkārtoti izvērtēts šajā sadaļā minētajā kārtībā.

Finansēšana kārtība

12. Ja Pieteikums tiek apstiprināts, tad kopā ar lēmumu, BMC darbinieki nosūta BMC iekšējos noteikumus “Komandējumu un e-konferenču noformēšanas un izdevumu atlīdzināšanas kārtība”.



13. Gadījumā, ja vizītes pieteicējs nav rīkojies atbilstoši BMC iekšējiem noteikumiem “Komandējumu un e-konferenču noformēšanas un izdevumu atlīdzināšanas kārtība”, komandējuma izdevumi, kas saistīti ar vizīti var netikt segti no Projekta līdzekļiem.
14. Vizītes pieteicējs ir atbildīgs par to, ka nepastāv dubultais finansējums un no Projekta līdzekļiem netiek segti izdevumi, kas tika segti vai kurus plānots segt no citiem finanšu līdzekļiem. Ja šāda situācija tiek konstatēta, vizītes pieteicējam ir pienākums atmaksāt BMC nepamatoti pieprasīto finansējumu.
15. Ja komandējuma avanss ir lielāks par faktiski izlietoto finansējumu, vizītes pieteicējs pēc avansa norēķina apstiprināšanas atmaksā BMC pārmaksāto finansējumu.
16. Ja vizītes pieteicēja vainas dēļ, vizīte nav notikusi, vizītes pieteicējs atmaksā BMC izmaksāto komandējuma avansu.
17. Ja, pārbaudot komandējuma izdevumu atbilstību atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, BMC darbinieki konstatē neatbilstību, vizītes pieteicējam ir pienākums atmaksāt BMC nepamatoti pieprasīto finansējumu, ja vizītes pieteicējam tika piešķirts komandējuma avanss vai arī BMC nesedz vizītes pieteicējam neatbilstoši veiktos izdevumus.
18. Lēmums par izdevumu segšanu tiek pieņemts ar brīdi, kad BMC direktors apstiprina komandējuma avansa aprēķinu.
19. BMC darbinieki informē vizītes pieteicēju par pieņemto lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā no 18.punktā minēta lēmuma pieņemšanas.
20. Vizītes pieteicējam ir tiesības pārsūdzēt 18.punktā minēto lēmumu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā pieņemšanas, iesniedzot iesniegumu BMC direktoram.

Noslēguma jautājumi

21. Noteikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.